



## **MANDAAT- EN PROCURATIEREGELING**

Vastgesteld door het Bestuur d.d. 30 september 2016

Goedgekeurd door de RvC d.d. 27 juni 2017

## **Inhoud**

0.	Inleiding .....	3
1.	Bevoegdheid bestuur .....	3
2.	Mandaathouders .....	3
2.1.	Bevoegdheden mandaathouders .....	3
2.2.	Afzonderlijke goedkeuring RvC .....	4
2.3.	Accordering facturen .....	4
2.4.	Betalingen .....	4
2.5.	Mandaat met betrekking tot ondertekening van de documenten .....	4
3.	Slotbepaling .....	5

## **0. Inleiding**

De Mandaat- en Procuratieregeling houdt in dat aangewezen personen/medewerkers volmacht hebben tot het aangaan van contractuele verplichtingen namens Stichting De Delthe (hierna De Delthe) dan wel een mandaat of budgetbevoegdheid hebben.

Met betrekking tot het aangaan van verplichtingen geldt als uitgangspunt dat deze passen binnen de door het Bestuur vastgestelde en door de Raad van Commissarissen (RvC) goedgekeurde jaarbegroting. Ook wanneer deze passen binnen de goedgekeurde jaarbegroting dienen verplichtingen die gevolgen hebben voor het beleid van De Delthe eerst door het Bestuur te worden vastgesteld.

Bij de Kamer van Koophandel is vastgelegd wie een volmacht heeft tot het aangaan van contractuele verplichtingen. De Mandaat- en Procuratieregeling ligt ter inzage op het kantoor van De Delthe en is te raadplegen op de website: [www.dedelthe.org](http://www.dedelthe.org).

## **1. Bevoegdheid Bestuur**

Het Bestuur van De Delthe is bevoegd de woningcorporatie te besturen en heeft daartoe alle bevoegdheden, al dan niet na goedkeuring door de RvC, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Dit is vastgelegd in de statuten.

Het Bestuur is bevoegd tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen conform voorgenomen beleid tot een bedrag van € 1.000.000,- (een miljoen euro) exclusief BTW.

Het Bestuur is bevoegd investeringen te doen ten behoeve van de volkshuisvesting conform voorgenomen beleid tot een bedrag van € 1.000.000,- (een miljoen euro) exclusief BTW.

Alle investeringen bij De Delthe worden in samenspraak met het Bestuur genomen.

Het Bestuur is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van werkzaamheden van de werkorganisatie en heeft de mogelijkheid om bevoegdheden te mandateren aan medewerkers. Daarbij blijft het Bestuur altijd eindverantwoordelijk. De wijze waarop de mandatering plaatsvindt wordt vastgelegd in deze regeling.

## **2. Mandaathouders**

### **2.1. Bevoegdheden mandaathouders**

Het Bestuur is bevoegd om mandaat te verlenen. Het Bestuur verleent per 27 juni 2017 mandaat uitsluitend aan de genoemde personen/medewerkers te weten:

- a. Manager (mandaathouder A);
- b. Bouwkundig medewerker bewonerszaken (mandaathouder B);
- c. Administratief medewerker bewonerszaken (mandaathouder C).

Mandaathouder A is de enige medewerker met budgetbevoegdheid:

- Tot € 10.000,- (tienduizend euro) excl. BTW ten behoeve van bestaand woonbeleid, de woonruimteverdeling, de sociale en fysieke leefbaarheid, buurten en (aanpak van) huurachterstanden;
- Tot € 10.000,- (tienduizend euro) excl. BTW ten behoeve van uitgaven en investeringen in ICT-hardware en software voor de woningcorporatie;
- Tot € 50.000,- (vijftigduizend euro) excl. BTW voor de inhuur van extern advies, begeleiding en ondersteuning voor de woningcorporatie;
- Tot € 1.000,- (duizend euro) excl. BTW ten behoeve van de inkoop van kantoorartikelen in het kader van de dagelijkse bedrijfsvoering en organisatie van de woningcorporatie;
- Tot € 100.000,- (honderdduizend euro) excl. BTW ten behoeve van het (laten) uitvoeren van dagelijks onderhoud, mutatieonderhoud, planmatig onderhoud aan het vastgoed van De Delthe.

Offertes worden altijd ter informatie in de Bestuursvergadering ingebracht.

Mandaathouder A:

- Is bevoegd tot het vaststellen van de huurprijs (conform het huurprijs- en Strategisch Voorraadbeleid) bij nieuwe verhuring van woningen van de woningcorporatie;
- Is bevoegd tot het extern representeren van de woningcorporatie binnen het eigen taakveld en volgt hierbij het beleid van de woningcorporatie;
- Is bevoegd om namens het Bestuur op te treden in gemeentelijke en regionale bijeenkomsten en overleggen. Bestuur en manager bereiden deze overleggen gezamenlijk voor en bespreken ze samen na.

## **2.2. Afzonderlijke goedkeuring RvC**

In artikel 12 lid 3 van de Statuten Stichting De Delthe zijn de besluiten aangegeven van het bestuur die vooraf afzonderlijk goedkeuring van de RvC behoeven.

## **2.3. Accordering facturen**

Voor facturen gericht aan De Delthe geldt dat deze altijd door drie aangewezen bevoegde personen moeten worden geaccordeerd. Allereerst tekent de medewerker financiën voor akkoord betreffende de administratieve juistheid van de factuur. Daarna tekent de inhoudelijk medewerker voor akkoord conform opdracht en (aanvullende) afspraken van de gefactureerde aankopen/werkzaamheden. Tot slot tekent de manager voor akkoord betreffende de betaling van de factuur.

Een uitgebreidere beschrijving is te vinden in de "Procesbeschrijving van de treasuryfunctie van De Delthe".

## **2.4. Betalingen**

Voor betalingsopdrachten geldt dat deze altijd door drie personen moeten worden ondertekend. Naast twee leden van het Bestuur is dat de manager.

## **2.5. Mandaat met betrekking tot ondertekening van de documenten**

Documenten worden altijd in overleg met de manager opgesteld.

Met betrekking tot de ondertekening van documenten en externe communicatie is de volgende onderverdeling bij De Delthe van toepassing:

Brieven waarin het beleid wordt verklaard	2 leden van het bestuur
Arbeidsovereenkomsten	2 leden van het bestuur
Huurovereenkomsten	2 leden van het bestuur
Huurcorrespondentie	mandaathouder C
Betalingsregelingen huurachterstand	mandaathouder C
Afdelingsbrieven inzake onderhoud	mandaathouder B

Correspondentie inzake overlast  
Niet-standaard afdelingsbrieven

mandaathouder A  
mandaathouder A

Bij afwezigheid van mandaathouders B en/of C tekent mandaathouder A. Bij afwezigheid van mandaathouder A tekenen 2 leden van het bestuur. Voor de tekeningsbevoegdheid van het Bestuur hoeft geen vervangende partij aangewezen te worden, omdat het Bestuur uit drie leden bestaat.

### **3. Slotbepaling**

De Mandaat- en Procuratieregeling wordt vastgesteld door het Bestuur en goedgekeurd door de RvC van De Delthe. De (werking van de) regeling wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast. De aanpassingen worden vastgesteld door het Bestuur en goedgekeurd door de RvC. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Bestuur, binnen de kaders die zij heeft van de RvC en in lijn met de statuten en reglementen van De Delthe.

**BIJLAGE BIJ MANDAAT- EN  
PROCURATIEREGELING  
(vanaf datum goedkeuring RvT d.d. 27 juni 2017)**

**Overzicht mandaathouders:**

Mandaathouder A: de heer T. Leenburg, manager

Mandaathouder B: de heer P. Dijkema, bouwkundig medewerker woondiensten

Mandaathouder C: mevrouw J. Wassenaar, verhuurmedewerkster woondiensten