

Integriteit- en gedragscode Woningstichting de Delthe

Vastgesteld door het Bestuur d.d. 13 juni 2017

Goedgekeurd door de RvC d.d. 27 juni 2017

Integriteit- en gedragscode bij Woningstichting de Delthe

Woningstichting de Delthe is een woningcorporatie en we houden ons bezig met het bouwen, beheren en verhuren van betaalbare woonruimte. We staan midden in de samenleving en hebben een maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Het vermogen van een woningcorporatie is maatschappelijk geld en daarmee dient zorgvuldig te worden omgegaan. Dit betekent dat de eigendommen en de diensten van Woningstichting de Delthe niet gebruikt mogen worden voor eigen doelen.

Om deze maatschappelijke functie en verantwoordelijkheid zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren, hebben we een aantal regels opgesteld. Deze spelregels zijn vastgelegd in dit document, zodat duidelijk is hoe we omgaan met onze huurders, met onze stakeholders en met elkaar.

Voor wie gelden deze spelregels?

De gedragsregels die hierna vermeld staan, gelden voor iedereen die namens en/of in opdracht van Woningstichting de Delthe handelt en voor iedereen waarmee Woningstichting de Delthe in contact komt of zaken doet:

- Raad van Toezicht, bestuurders en medewerkers van Woningstichting de Delthe;
 - (Toekomstige) Huurders van Woningstichting de Delthe;
 - Zakelijke relaties.
-

Professioneel

- We kennen het beleid van Woningstichting de Delthe.
- De belangen van de huurders staan centraal.
- We zijn op de hoogte van alle wetten en voorschriften die betrekking hebben op ons werk en passen die op de juiste wijze toe.
- We helpen elkaar door elkaar de juiste informatie te verstrekken.

Betrouwbaar

- Bij de dienstverlening stellen we ons onafhankelijk en onpartijdig op. Het algemeen belang gaat boven het individuele belang.
- We houden ons aan de wet- en regelgeving die voor ons werk van kracht is.
- We komen afspraken na en hanteren: "Doe wat je zegt, zeg wat je doet".
- Bij het verhuren of verkopen van een woning is geen sprake van voorkeursbehandeling. Voor iedereen geldt dezelfde regels.
- We geven niet toe aan welke druk dan ook waarmee mensen een voorkeursbehandeling proberen te krijgen.
- We zorgen dat er geen belangenverstremming ontstaat.
- We nemen klachten van huurders serieus, óók als de klacht over onszelf gaat.
- We doen alleen zaken met leveranciers die betrouwbaar zijn en kwaliteit leveren. Dit checken we voordat we zaken doen.

Vertrouwelijk

- We zijn open en transparant waar dat kan.
- We gaan zorgvuldig en discreet om met vertrouwelijke informatie en houden ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- We gebruiken vertrouwelijke informatie niet voor persoonlijk voordeel.

Respectvol

- We gaan respectvol met elkaar om en laten elkaar in de waarde.
- We behandelen de ander zoals we zelf behandeld willen worden.
- We maken geen discriminerende- of seksistische opmerkingen.
- We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag.

Nevenfuncties

- Bij het verrichten van (betaalde) nevenfuncties houden we ons aan de richtlijnen uit de CAO voor woningcorporaties.
- Voor de nevenfuncties is vooraf schriftelijke toestemming vereist bij de verantwoordelijk leidinggevende.
- In conflictsituaties kan het gewenst zijn dat de nevenfunctie niet wordt aangegaan dan wel wordt beëindigd.

Geschenken, giften, uitnodigingen en sponsoring

- We verstrekken en accepteren geen geschenken en giften.
- Uitzondering zijn giften en geschenken die de maatschappelijke functie van Woningstichting de Delthe ondersteunen (erfenissen, legaten en/of geschenken die ten goede komen aan de woon- en leefomgeving in wijken en buurten van het woningmarktgebied van Woningstichting de Delthe). Het bestuur bepaalt of een en ander acceptabel is.
- Kleine blijken van waardering (onder een waarde van € 75,00) die op het werk toch worden aangeboden (bloemen, taart), verdelen we met elkaar.
- In alle gevallen melden we een gift of een geschenk bij de verantwoordelijk leidinggevende.
- Uitnodigingen voor lunches en diners worden gemeld bij de verantwoordelijk leidinggevende.
- Uitnodigingen voor evenementen die bedoeld zijn voor relevante kennisoverdracht en/of netwerken kunnen na goedkeuring en melding worden aanvaard.
- We accepteren geen uitnodigingen die niet direct verband houden met de zakelijke en maatschappelijk relatie van Woningstichting de Delthe.
- Sponsoring is sinds de Woningweg 2015 niet meer toegestaan.

Scheiding werk en privé

- We houden werk en privé strikt gescheiden en zijn daar open over.
- We melden eventuele privé contacten met bedrijven/instellingen waarmee Woningstichting de Delthe een (zakelijke) externe relatie heeft bij de verantwoordelijk leidinggevende.
- De zakelijke relaties melden mogelijk compromitterende situaties vooraf bij Woningstichting de Delthe.

Op de werkvloer

- We zijn samen verantwoordelijk voor een goede werksfeer.
- We hebben oog voor elkaars kwaliteiten en valkuilen.
- Waar nodig helpen we elkaar en we laten elkaar nooit vallen.
- We voelen ons veilig op de werkvloer en bij onze collega's.
- We staan open voor opbouwende kritiek van elkaar.

Ongewenst gedrag, schending van de spelregels

- Bij ongewenst gedrag bespreken we dit eerst met de betrokken persoon.
- Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan bespreken we dit met de verantwoordelijk leidinggevende.
- Schending van deze spelregels kan een waarschuwing, schorsing of mogelijk ontslag tot gevolg hebben.
- Schending van deze spelregels door een zakelijke relatie kan leiden tot ontbinding of beëindigen van de samenwerking.
- Bij het Meldpunt integriteit Woningcorporaties kan iedereen terecht om signalen door te geven die te maken hebben met mogelijke fraude of zelfverrijking van woningcorporaties, hun medewerkers, management en bestuurders. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de Rijksoverheid (NB: dit meldpunt is niet bedoeld voor klachten van een huurder of belanghebbende die bij ons gemeld kunnen worden, zoals klachten over onderhoud van woning of wijk).

Evaluatie

- We evalueren om de 4 jaar deze Integriteits- en gedragscode of – indien gewenst – zoveel eerder als nodig.